

Kim Comeau

Téléphone : 514-453-0243

Cellulaire : 514-573-4223

cpl_comeau@hotmail.com

Compétences

Informatiques

- Excel, Power Point, Word et Wordpress

Profil académique

Baccalauréat en administration des affaires

En cours

Université du Québec à Montréal

- Moyenne cumulative de 3.85/ 4.3

Diplôme d'études collégiales en sciences humaines profil société

2013

Collège de Valleyfield

Perfectionnement

Attestation de formation en matière d'éthique et de déontologie

2013

Union des Municipalités du Québec

Attestation d'études collégiales en commerce international (import-export)

2011

Collège Lasalle

Expériences professionnelles

Agent de bureau au service aux actionnaires

2017-présent

Fondaction

- Répondre aux questions des actionnaires
- Traiter des demandes de rachat
- Aider les actionnaires dans leurs démarches chez Fondaction

Auxiliaire d'enseignement

2016

Université du Québec à Montréal

- Correction des examens

Commis de bureau

2016-2017

SPB Solutions

- Remplir divers formulaires gouvernementaux
- Faire des demandes de subvention
- Aider la comptabilité (écritures comptables, états de compte, autofacturation, préparer des demandes de financement, etc.)
- Réception (répondre aux appels, accueillir les clients, ouvrir le courrier, etc.)

Conseiller municipal Ville de L'Île-Perrot <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux demandes des citoyens et faire le suivi des dossiers - Participation à plusieurs comités (toponymie, loisir, Maison des jeunes, Office municipal de l'habitation et ressources humaines) - Participation au volet entrevue de la dotation 	2013-présent
Préposé d'entretien (étudiant) Société des transports de Montréal <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux directives des contremaîtres - Effectuer le ménage des stations de métro et des autobus 	2012-2014
Commis de bureau Collège Lasalle <ul style="list-style-type: none"> - Numérisation et classement de documents - Réception (répondre aux appels, accueillir les clients, etc.) 	2010-2011
Engagement communautaire	
Président et membre fondateur Organisme 18-30, Vaudreuil-Dorion <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les activités de l'organisme - Préparer et présider les réunions du conseil d'administration - Gérer la campagne de financement de l'organisme 	2012-2013